



Stellenausschreibung

Das Landesarchiv Sachsen-Anhalt ist Landesoberbehörde und Informationsdienstleister für Öffentlichkeit, Forschung sowie Verwaltung. Wir archivieren an derzeit vier Standorten über 50 laufende Kilometer Akten, 300.000 Karten, 2,5 Millionen Fotos und Filme, digitales Archivgut und mehr als 55.000 Urkunden.

Am Dienort Magdeburg des Landesarchivs Sachsen-Anhalt ist zum 1. Juli 2024 in der Abteilung 1 Zentrale Dienste die Stelle

einer Hausmeisterin/eines Hausmeisters (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 5 TV-L bewertet.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Kontrollgänge in zwei Liegenschaften zur Feststellung und ggf. Beseitigung von Betriebsstörungen und Sicherheitsmängeln
- Kontrolle und Auswertung der Gebäudeleittechnik sowie bedarfsweise Vorbereitung von Anpassungen
- Betreuung externer Firmen bei der Durchführung von Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten
- Kontrolle und Reinigung der Außenflächen
- Einrichtung von Büro- und sonstigen Arbeitsplätzen sowie interne Transportarbeiten
- Vor- und Nachbereitungen der Beratungs- und Veranstaltungsräume
- Einsatz als Kraftfahrer für Archivgut- und Materialtransporte
- bei Bedarf Erledigung von Hausmeistertätigkeiten an den Standorten Wernigerode, Merseburg und Dessau-Roßlau
- Mitwirkung an archivtechnischen Arbeiten (insbesondere Reinigung und Kartonierung unverpackter Archivbestände sowie Reprographie)
- Mitwirkung an der Vor- und Nachbereitung von Archivgutumlagerungen und -transporten

Für die Besetzung der Stelle werden vorausgesetzt:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem einschlägigen anerkannten Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren
- gültiger Führerschein der Klasse B und Bereitschaft zum Führen von Dienst-Kfz
- körperliche Belastbarkeit

Wünschenswert sind:

- Vorerfahrungen im Aufgabengebiet
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- technisches und handwerkliches Geschick
- gute IT-Kenntnisse
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Aufgaben
- gewissenhafte und sorgfältige Arbeitsweise

Was wir bieten:

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer modernen Liegenschaft
- Unterstützung bei aufgabenbezogenen Fort- und Weiterbildungen
- Parkgelegenheiten und Kantinenangebot vor Ort

Schwerbehinderte Bewerbende (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen ist bereits im Rahmen der Bewerbung mitzuteilen und nachzuweisen, ob eine Behinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bei Fragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte an Herrn Dr. Schumacher, Telefon: 0391/59806-230.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse, Beurteilungen) senden Sie bitte mit dem Hinweis auf die **Stellennummer 2024/3 bis zum 26. April 2024** an folgende Dienststelle:

Landesarchiv Sachsen-Anhalt
Stellen-Nr. 2024/3
Brückstraße 2
39114 Magdeburg

Gern können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail an **Poststelle-LASA@sachsen-anhalt.de** einreichen. Dabei sollte die maximale Dateigröße von 3 MB nicht überschritten werden und die Anlagen aus höchstens zwei Dateien bestehen.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Wir bitten um Verständnis, dass nur Bewerbungsunterlagen zurückgesandt werden, denen ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde. Andernfalls werden die Unterlagen nach bestandskräftigem Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Anhang

Datenschutzhinweise für Bewerber (m/w/d) gem. Art. 13, 14 der Verordnung (EU) 2016/679 (Datenschutz-Grundverordnung; DG-GVO) zur Datenverarbeitung im Bewerberauswahlverfahren

Sie sind Bewerber in einem Auswahlverfahren des Landesarchivs Sachsen-Anhalt (LASA), in dessen Rahmen das LASA Ihre persönlichen Daten verarbeitet. Das LASA informiert Sie mit diesen Hinweisen darüber, welche personenbezogenen Daten erhoben werden, bei wem sie erhoben werden und wofür diese Daten verwendet werden. Zudem werden Sie über Ihre Rechte in Datenschutzfragen in Kenntnis gesetzt und darüber informiert, an wen Sie Anfragen und Beschwerden richten können.

1. Kontaktdaten des Verantwortlichen und der Datenschutzbeauftragten

Verantwortlich im Sinne der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ist das:

Landesarchiv Sachsen-Anhalt

Brückstr. 2

39114 Magdeburg

Tel. 0391/59806-0

Fax: 0391/59806-600

Mail: Poststelle-LASA@sachsen-anhalt.de

Das Landesarchiv Sachsen-Anhalt wird durch den Behördenleiter, Herrn Dr. Detlev Heiden, gesetzlich vertreten.

Die behördliche Datenschutzbeauftragte des Landesarchivs Sachsen-Anhalt ist gleichfalls unter den oben zum Verantwortlichen angegebenen Kontaktdaten erreichbar.

2. Datenverarbeitung

I. Zweck und Rechtsgrundlage der Verarbeitung; Art der Daten

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten dient der Durchführung eines Bewerberauswahlverfahrens, an welchem Sie als Bewerber teilnehmen, und der Vorbereitung der Einstellung, der Umsetzung oder Versetzung. Rechtsgrundlagen sind § 84 des Landesbeamtengesetzes Sachsen-Anhalt bzw. das BGB und der TV-L sowie die DS-GVO.

Bei der Übersendung von Bewerbungsunterlagen per Post oder per E-Mail sowie nach Erteilung einer Einwilligung, bspw. zur Einsichtnahme in die Personalakte, werden die folgenden für das Bewerbungsverfahren erforderlichen Daten gem. Art. 6 Abs. 1 Buchst. a) und c) DSGVO elektronisch erfasst und gespeichert:

- Personendaten (z. B. Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum),
- Kommunikationsdaten (z. B. Telefonnummer, Mobilfunknummer, E-Mail-Adresse),
- Behinderung/Gleichstellung,
- Daten zur Ausbildung und Weiterbildung,
- Daten zum bisherigen beruflichen Werdegang,
- Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse und Beurteilungen,
- Angabe zu sonstigen Qualifikationen und
- Datum der Bewerbung.
-

Bei einer Bewerbung per E-Mail werden alle mitgesandten Unterlagen gespeichert. Informationen über eine Schwerbehinderung werden im Rahmen des Art. 9 Abs. 2 Buchst. b) DSGVO i. V. m. § 164 SGB IX verarbeitet.

II. Empfänger von Daten

Ihre Daten werden durch das LASA zum Zweck des Auswahlverfahrens verarbeitet. Eine Übermittlung an Dritte erfolgt nur dann, wenn Personalakten bei der jeweils personalaktenführenden Dienststelle abgefordert werden müssen oder ein Termin für eine ärztliche Untersuchung im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren vereinbart werden muss. In diesen Fällen werden Name, Vorname und das Geburtsdatum mit der Information, dass Grund der Abforderung oder Terminvereinbarung eine vorliegende Bewerbung ist, an die personalaktenführende oder die ärztliche Untersuchung durchführende Stelle übermittelt.

III. Dauer der Datenspeicherung

Nach Abschluss des konkreten Auswahlverfahrens werden die Daten gelöscht. Dies gilt nicht, sofern und soweit gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zweck der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

3. Rechte der betroffenen Person

Im Hinblick auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch das Landesarchiv stehen Ihnen verschiedene Rechte zu, darunter insbesondere:

- das Auskunftsrecht über die zu Ihnen verarbeiteten personenbezogenen Daten, sowie u. a. zu Verarbeitungszwecken, Herkunft, Speicherdauer und Empfängern (Art. 15 DSGVO)
- das Recht auf Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung Ihrer vom Landesarchiv verarbeiteten personenbezogenen Daten (Art. 16 DSGVO)
- das Recht auf Löschung Ihrer Daten, u. a. wenn die Daten nicht mehr zur Aufgabenerledigung des Landesarchivs erforderlich sind, die Einwilligung widerrufen ist oder die Verarbeitung unrechtmäßig erfolgt (Art. 17 DSGVO)
- das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO), soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen, das Landesarchiv die Daten nicht mehr benötigt, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben
- das Widerspruchsrecht auch gegen die grundsätzlich rechtmäßige Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, sofern sich Gründe dafür aus Ihrer besonderen Situation ergeben (Art. 21 DSGVO)
- das Beschwerderecht gegenüber einer Aufsichtsbehörde, üblicherweise bei der für Ihren gewöhnlichen Aufenthalts- oder Arbeitsort zuständigen Aufsichtsbehörde (Art. 77 DSGVO)

Die Rechte sind gegenüber dem Verantwortlichen geltend zu machen, das Beschwerderecht gegenüber einer Aufsichtsbehörde gegenüber dieser.

4. Allgemeiner Hinweis

Die Nichtbereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten durch Nutzung des Rechtes auf Widerspruch, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten, durch Nichteinwilligung in die Verarbeitung Ihrer Daten oder durch Widerruf einer erteilten Einwilligung führt zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.